



# моя работа в ИСО

Издание 2020 года

## Моя работа в ИСО

Что нужно знать  
представителям  
и экспертам





# Моя работа в ИСО

Что нужно знать представителям и экспертам



- 2 Добро пожаловать в ИСО
- 5 Люди, готовые вам помочь...

## ЧАСТЬ 1 Все об ИСО

- 7 История
- 10 Структура управления ИСО
- 13 Комитеты ИСО – основы
- 21 Международные стандарты и другие Рабочие материалы ИСО
- 23 Правила для разработки стандартов – основы

## ЧАСТЬ 2 Чего мы ждем от вас

- 29 Соблюдения этического кодекса ИСО
- 30 Участия в принятии решений
- 31 Использования платформы ISOTC
- 31 Соблюдения сроков
- 32 Подготовки к совещаниям
- 32 Уважения к авторскому праву и торговым маркам
- 33 Раскрытия наличия скрытых патентов
- 34 Предоставления четких сведений о защите информации
- 34 Как сообщать о работе комитета
- 34 Координация по медиа-коммуникациям
- 35 Оставайтесь информированными

## ЧАСТЬ 3 Инструменты и источники

- 37 Область исследования для разработчиков стандартов
- 37 Полный список ссылок, используемых в этом документе
- 41 Акронимы



# Добро пожаловать В ИСО





Поздравляем  
с вашим назначением  
в качестве представителя комитета  
ИСО или эксперта в рабочей группе

Цель данного документа – помочь вам эффективно участвовать в технической работе ИСО.

Цель данного документа – помочь вам эффективно участвовать в технической работе ИСО.

**Часть 1** содержит общую историю ИСО и процесс разработки стандартов.

**Часть 2** объясняет, что ожидается от вас как представителя ИСО. **Часть 3** предоставляет доступные вам инструменты и источники информации.

В данном документе содержится информация, которая не является полной. Ссылки на дополнительную информацию представлены во всем документе. Если вы читаете бумажную версию, то все ссылки указаны в Части 3. Вы также можете посетить наш сайт [www.iso.org](http://www.iso.org) или **ISO Connect**. Полный список используемых **акронимов** перечислен в конце документа.





**Самая важная информация по вашей работе в ИСО содержится в Части 2.**

**Если вы знакомы с ИСО, мы предлагаем вам пропустить историю в Части 1 и перейти к Части 2, чтобы добраться до сути.**

## **Люди, готовые вам помочь...**

Процессы ИСО детализированы, и это нормально – чувствовать себя не в своей тарелке первое время. Ваш национальный член по стандартизации сможет предоставить любую информацию. Главы комитетов (начальники и менеджеры) также в состоянии ответить на интересующие вас вопросы, как и менеджеры по техническим программам (ТПМ) в Центральном секретариате ИСО, назначенные для каждого комитета. ТПМ консультируют комитеты по политике ИСО, процедурам и вопросам, касающимся рабочей программы. Имя и контактная информация глав комитетов и ТПМ доступна в графе «Информация» каждого **комитета на сайте ИСО**.

Документ разработан, чтобы помочь участникам и экспертам в технической работе ИСО. Нижеследующие документы остаются основополагающими ([www.iso.org/directives](http://www.iso.org/directives)):

- Устав ИСО
- Директивы ИСО/МЭК, Часть 1
- Консолидированное дополнение к директивам ИСО/МЭК, Часть 1
- Директивы ИСО/МЭК, Часть 2
- Дополнение СТК 1 ИСО/МЭК

# ИСО

## Вкратце

### Что делает ИСО

Разрабатывает стандарты и другие нормативные **документы** для продуктов, услуг, процессов, материалов и систем, а также для подтверждения соответствия, в управленческой и организационной отраслях

### Чего ИСО не делает

Не проводит сертификацию на соответствие своим стандартам, включая ISO 9001 или ISO 14001

### ИСО – организация

Состоит из сети самых **представительных национальных органов по стандартизации** во всех регионах мира, работающих в содружестве с международными организациями, как например с ООН, их специализированными агентствами и Всемирной торговой

### Происхождение ИСО

Основана в 1946 году делегатами из 25 стран, а к работе приступила с 23 февраля 1947 года организацией (ВТО).

- MORE AWARENESS

↳ SOCIAL MEDIA

Other

USER FRIENDLY  
FOR  
SME'S

MAKE ISO 26000  
AVAILABLE  
AT ISO-WEBSITE

Develop BEST PRACTICES  
ON HOW TO  
implement ISO  
26000

CERTIFIABLE  
OR  
NOT???

ISO Handbook  
for  
Small and Medium Co's  
Integrating ISO 26000

Promote through  
USB the develop-  
ment of tools based  
on stakeholder con-  
sensus to make gap  
analysis.

CREATE PLAT-  
FORM  
FOR USERS OF  
ISO 26000 STANDARD

RECOGNITION  
HOW CAN COMPA-  
NIES

# Предыстория ИСО

# ЧАСТЬ 1

## История

### Что делает ИСО такой неповторимой

Потребность в по-настоящему мировых стандартах возросла с появлением новых рынков, новых игроков и в связи с мощным ростом экономики. ИСО предоставляет уникальные механизмы для международного консенсуса, который способствует созданию глобальных и подходящих для рынка стандартов. Собрав в себе тысячи международных стандартов и других материалов, разработанных и продвинутых заинтересованными лицами в сети национальных органов по стандартизации со всех регионов и из сотен международных организаций, ИСО стала лидером в производстве международных стандартов. Эта часть предоставляет общую информацию о том, как все происходит.

### Члены ИСО

ИСО является сетью национальных органов по стандартизации, которые и составляют **членство ИСО**. Эти органы представляют ИСО в своих странах. Существует три категории членства, которые имеют разные уровни участия :

**Полноправные члены влияют** на содержание разрабатываемых стандартов ИСО и стратегию посредством участия в голосовании и международных заседаниях. Полноправные члены имеют право продажи и принятия международных стандартов на национальном уровне.

**Члены-корреспонденты наблюдают** за разработкой стандартов ИСО и стратегией путем просмотра результатов голосования и посредством участия в международных заседаниях в качестве наблюдателей. Члены-корреспонденты имеют право продажи и принятия международных стандартов на национальном уровне.

**Члены-подписчики получают актуальную информацию** о работах, проводимых в ИСО, но не могут принимать участие в работе. Члены-подписчики не имеют права продажи и принятия международных стандартов на национальном уровне.



## ИСО и торговля

В **Соглашении Всемирной торговой организации** (ВТО) о технических препятствиях в торговле (ТПТ), которое включает в себя Кодекс лучших практик для адаптации и применения стандартов (в Приложении 3), отмечается важность вклада международных стандартов и систем оценки соответствия с целью улучшения эффективности производства и упрощения международной торговли. ИСО основывается на принципах, сформулированных комитетом ВТО, которые должны быть учтены международными органами по стандартизации: транспарентность, открытость, беспристрастность и единодушие, эффективность и соответствие, согласованность и скорость развития. **Политика ИСО в области глобального значения** указывает на детали принципов, согласованных с принципами ВТО параллельно с руководством по реализации, и убеждает в том, что стандарты ИСО соответствуют всем странам мира.

## ИСО и развивающиеся страны

Увеличивать количество участников ИСО из развивающихся стран и развивать их инфраструктуру в области стандартизации – приоритет ИСО. Для получения более полной информации о работе ИСО с развивающимися странами посетите сайт [iso.org](http://iso.org).

На сайте также содержится общая информация по обучению и технической помощи, которая может включать в себя финансирование делегатов и экспертов из развивающихся стран для участия в совещаниях. Для получения подробной информации по спонсорской программе ИСО с целью поддержки участия в технической работе перейдите на сайт **ISO Connect** или обратитесь по электронной почте [tmb@iso.org](mailto:tmb@iso.org).

## Всемирное сотрудничество

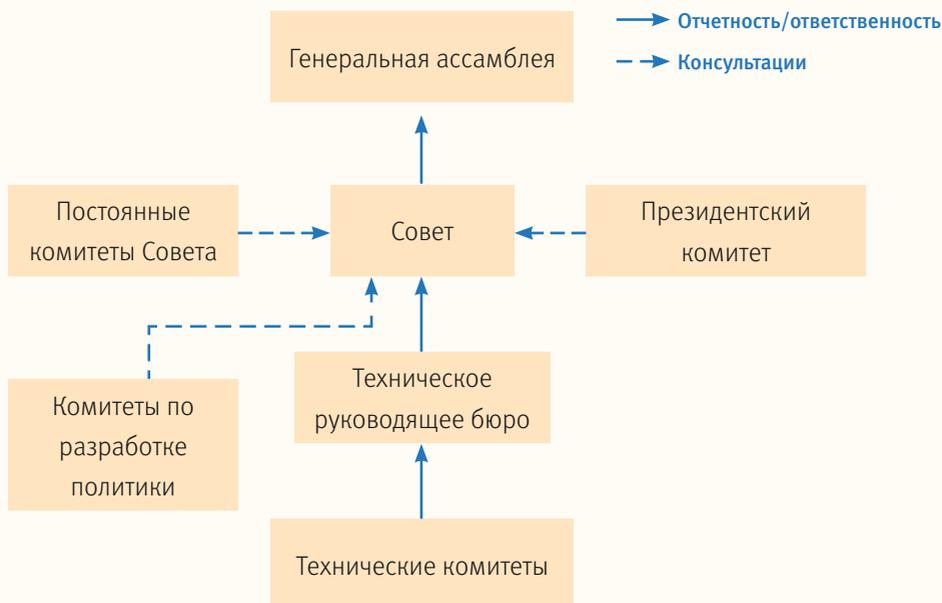
ИСО сотрудничает с двумя отраслевыми международными партнерами – МЭК (Международная электротехническая комиссия) и МСЭ (Международный союз электросвязи), а также с Организацией Объединенных Наций и их специализированными агентствами и органами, особенно с теми, которые участвуют в гармонизации нормативов и общественной политики. Технические комитеты ИСО взаимодействуют с сотнями международных организаций (**liaisons**). Многие члены ИСО являются региональными. Таким образом ИСО становится проще координировать действия региональной стандартизации по всему миру.

Совет ИСО признает следующие семь региональных организаций по стандартизации:

- ACCSQ – Консультативный комитет АСЕАН по стандартам и качеству
- AIDMO – Арабская организация по промышленному развитию и горному делу
- ARSO – Африканская региональная организация по стандартизации
- CEN – Европейский комитет по стандартизации
- COPANT – Панамериканская комиссия по стандартизации
- EASC – Евроазиатский комитет по стандартизации, метрологии и сертификации
- PASC – Конгресс по стандартизации тихоокеанского бассейна

ИСО подписала соглашение о техническом сотрудничестве с CEN (“**Венское соглашение**”). Информация о «Венском соглашении», включая руководство по применению, доступна по ссылке [www.iso.org/va](http://www.iso.org/va).

## Структура управления ИСО



Генеральный секретарь, являющийся членом Президентского комитета, докладывает Президенту и Совету, получает совет от групп по принятию решений и разработке стратегий (которые также консультируют Совет). Центральный секретариат отвечает за поддержку структур по управлению, политике и советам, а также по работе ИСО в целом.

### Высшее руководство

Стратегическое управление ИСО находится в руках членов и **высшего руководства** ИСО: Президент, избранный президент, не вступивший в должность, Вице-президент по политике, Вице-президент по техническому управлению, Вице-президент по финансам, Казначей и Генеральный секретарь.

### Генеральная ассамблея

Генеральная ассамблея похожа на совещания дольщиков компании, на ней присутствуют высшее руководство ИСО и избранные делегаты от стран-членов ИСО. Члены-корреспонденты и члены-подписчики могут присутствовать в качестве наблюдателей. Совещания Генеральной ассамблеи проходят каждый сентябрь и проводятся, как правило, полноправными членами ИСО.

## Совет ИСО

Совещания Совета ИСО проходят в среднем три раза в год. Совет управляет работой ИСО так же, как совет директоров управляет компанией (председателем совещаний является Президент ИСО), и состоит из 20 членов ИСО и председателей комитетов по разработке политики. Совет назначает Казначея, членов Технического руководящего бюро и председателей комитетов по разработке политики ИСО: DEVCO (Комитет ИСО по вопросам развивающихся стран), COPOLCO (Комитет ИСО по потребительской политике) и CASCO (Комитет по оценке соответствия) – все отчитываются перед Советом.

## Президентский комитет

Президентский комитет состоит из высшего руководства. Он дает рекомендации Совету по реализации решений. Он также обеспечивает эффективную связь и координацию между Советом ИСО, Техническим Руководящим Бюро и четырьмя постоянными комитетами Совета: [Комитет по Стратегии и Политике (CSC/SP), Комитет по Финансам (CSC/FIN), номинанты на управляющие позиции (CSC/NOM) и надзор за практикой управления в организации (CSC/OVE)]. Президентский комитет проводит встречи по мере необходимости в течение всего года – в среднем четыре или пять раз.

Президентский  
комитет дает  
рекомендации  
Совету по  
реализации  
решений.





## Техническое руководящее бюро (ТМВ)

Техническое руководящее бюро отчитывается перед Советом ИСО и отвечает за все управление технической работой. Бюро состоит из председателя и 15 членов, которые принимают решения по созданию технических комитетов и назначают их секретарей и председателей. Бюро также следит за прогрессом технических работ и отвечает за **Директивы ИСО/МЭК**, которые являются правилами для разработки международных стандартов и других **рабочих материалов** ИСО. В течение года бюро проводит три совещания (в феврале, июне и сентябре), а в промежутках между совещаниями работает по переписке.

## Генеральный секретарь

Ежедневная работа ИСО находится в ведении Генерального секретаря, который назначается на пять лет и возглавляет Центральный секретариат ИСО в Женеве, Швейцария, а также офис в Сингапуре.

## Стратегические планы ИСО

ИСО руководствуется Стратегическим планом, рассчитанным на 10 лет, (утвержденным Генеральной ассамблеей ИСО). Реализация Стратегического плана ИСО контролируется Советом ИСО.



## Комитеты ИСО – основы

### Структура

Разработка международных стандартов и других **рабочих материалов** ИСО осуществляется техническими комитетами ИСО и их подкомитетами или проектными комитетами. Технические и проектные комитеты создаются Техническим руководящим бюро с целью создания международных стандартов и других **рабочих материалов** ИСО в утвержденных рамках. Технический комитет может создать один или более подкомитетов. Область деятельности подкомитета не должна выходить за рамки материнского технического комитета.

Технические комитеты, проектные комитеты и подкомитеты могут создавать рабочие группы, чтобы сосредоточиться на конкретных задачах, таких как разработка чернового варианта стандарта или других рабочих материалов.

Консультативные группы, рабочие группы, специальные группы и редакционные комитеты тоже могут быть назначены в поддержку работы, по необходимости. В отличие от технических комитетов и подкомитетов вышеупомянутые группы распускаются после выполнения поставленной перед ними задачи.

Технические комитеты должны разработать **стратегический бизнес-план**, который также включает в себя работу любых подкомитетов. Цель разработки стратегического бизнес-плана в том, чтобы проанализировать нужды рынка и показать, как эти нужды будут удовлетворены работой технического комитета. Стандарты могут также быть разработаны в проектных комитетах, которые работают по такому же принципу, как и технические комитеты. Единственная разница заключается в том, что они создаются с целью разработки одного стандарта, после создания которого проектный комитет распускается или трансформируется в технический комитет, если есть необходимость в дальнейшей стандартизации в этой области. По определению, проектный комитет не может иметь подкомитеты до трансформации его в технический комитет.

## Руководство

### Секретариат комитета и его менеджер

Каждый технический комитет ИСО, проектный комитет или подкомитет административно поддерживается основным членом ИСО (“секретариатом”). Основным членом ИСО, назначенный Техническим руководящим бюро возглавлять секретариат комитета, также (по умолчанию) становится полноправным членом (P-member) комитета.

Основной член, возглавляющий секретариат комитета, назначает менеджера – человека, ответственного за все административные аспекты комитета. Менеджер должен быть нейтрален и независим от своей национальной точки зрения. Он/она тесно сотрудничает с председателем комитета по управлению работой комитета.



### Председатель Комитета

Номинации на должность Председателя подаются основным членом, управляющим секретариатом комитета. Техническое руководящее бюро назначает председателей технических комитетов и проектных комитетов. Материнские технические комитеты назначают председателей своих подкомитетов. Председатель может быть избран на первоначальный максимальный срок шесть лет. Продление возможно на кумулятивно максимальный срок в девять лет. Задача председателя в том, чтобы помочь комитету достичь признанного в международном масштабе соглашения. Он/она должны подтолкнуть комитет к достижению консенсуса и понять, когда он достигнут. Председатель должен сохранять нейтралитет и по этой причине не может оставаться национальным представителем в возглавляемом им/ею комитете.



### Председатель рабочей группы

Координаторы рабочей группы назначаются техническим комитетом, проектным комитетом или подкомитетом на срок до трех лет, заканчивающийся на следующей пленарной сессии вышестоящего комитета после истечения срока полномочий. Такие назначения должны быть подтверждены национальным органом страны, родины координатора, или организацией связи, которая его назначила. Руководитель может быть назначен на дополнительный срок до трех лет. Количество сроков не ограничено. Роль координатора в том, чтобы вести работу экспертов в рабочей группе. Он/она также должны использовать принципы достижения консенсуса. Он/она также могут рассчитывать на поддержку секретариата, если необходимо.

Заметка: Больше информации о разных ролях и ответственности в управлении комитетами можно получить из брошюры *[Project Management Methodology Roles, responsibilities and capability requirements](#)*.

Роль координатора в том, чтобы вести работу экспертов в рабочей группе.

## Члены комитета

### Технические комитеты, подкомитеты и проектные комитеты

#### Полноправные члены

Все полноправные члены ИСО имеют право на членство в любом техническом комитете ИСО, проектном комитете или подкомитете в качестве полноправного члена (P-members) или наблюдателя (O-members).

Полноправные члены должны принимать активное участие в работе комиссии, а также участвовать в официальных голосованиях комитета. Ожидается, что они также будут определять свои позиции исходя из консенсуса национальных заинтересованных сторон, предпочтительно через национальные зеркальные комитеты.

Наблюдатели следят за разработкой стандарта и по возможности вносят свой вклад в работу, не принимая в ней активного участия.

**Члены-корреспонденты** могут зарегистрироваться в качестве наблюдателей комитетов. Но в отличие от наблюдателей (O-memberships), зарезервированных для членов ИСО, члены-корреспонденты, зарегистрированные в качестве наблюдателей, не имеют права вносить свои комментарии. Технические комитеты, подкомитеты и проектные комитеты могут устанавливать связи. Связи категории А позволяют международным и крупным региональным организациям принимать активное участие в работе комитета. Тем не менее у них нет права принимать участие в официальных голосованиях.

**Член-подписчик** не может принимать участие в технической работе ИСО, кроме как в работе пилотного проекта Совета.<sup>1)</sup>

---

1) Примечание: В соответствии с постановлением Совета 03/2013 корреспондентам и подписчикам было разрешено участвовать максимум в пяти комитетах в течение двухлетнего испытательного периода (2014–2015 гг.). Экспериментальный проект был продлен еще на четыре года с текущими правами, но с усилением обучения и поддержки членов, участвующих в этой программе (резолюция 22/2015 Совета).





## Рабочие группы

Членство в рабочих группах ограничивается экспертами, которые назначаются членами, согласившимися активно участвовать в соответствующем проекте (постоянные члены и связи категории А). Также существует особая категория связей (категория С) специально для рабочих групп.

В то время как постоянные члены технических комитетов, подкомитетов или проектных комитетов должны

представлять их национальную позицию, эксперты рабочих групп формально не являются представителями членов комитетов, избравших их. Они избираются благодаря своим персональным заслугам и опыту в данной области и по этой причине действуют на свое личное усмотрение. Тем не менее они должны понимать позицию члена комитета, который их выбрал и назначил, и держать его в курсе процесса технической работы.

## Расширение возможностей для членов ИСО

Помочь членам ИСО усилить их структуру стандартизации и улучшить их участие в системе международной стандартизации путем укрепления их потенциала – это приоритет ИСО. Двустороннее сотрудничество между двумя членами ИСО, способствует обмену знаниями и опытом для того, чтобы расширить возможности менее опытного партнера. Двустороннее

сотрудничество может быть создано также на уровне полноправного члена, координатора, секретариата и председателя. Для получения более подробной информации о двустороннем сотрудничестве смотрите **Руководство по двустороннему сотрудничеству** и брошюру **Двустороннее сотрудничество – это победа** или электронную почту: [tmb@iso.org](mailto:tmb@iso.org).



## Совещания

Комитеты используют электронные методы общения, такие как электронная почта или онлайн-конференции, для работы, когда это возможно. Совещания созываются только тогда, когда необходимо обсудить что-то, что невозможно решить другим способом. Официальные языки ИСО – английский, французский и русский, рабочая переписка комитета может осуществляться на любом из этих языков, но совещания

проводятся на английском языке по умолчанию. Делегатам и экспертам без хорошего знания английского языка будет трудно эффективно участвовать в работе комитета. В целом существует два вида совещаний: пленарные совещания технических комитетов, подкомитетов и проектных комитетов, а также совещания рабочих групп. Правила каждого немного отличаются, что объяснено ниже.

## Пленарные совещания комитетов

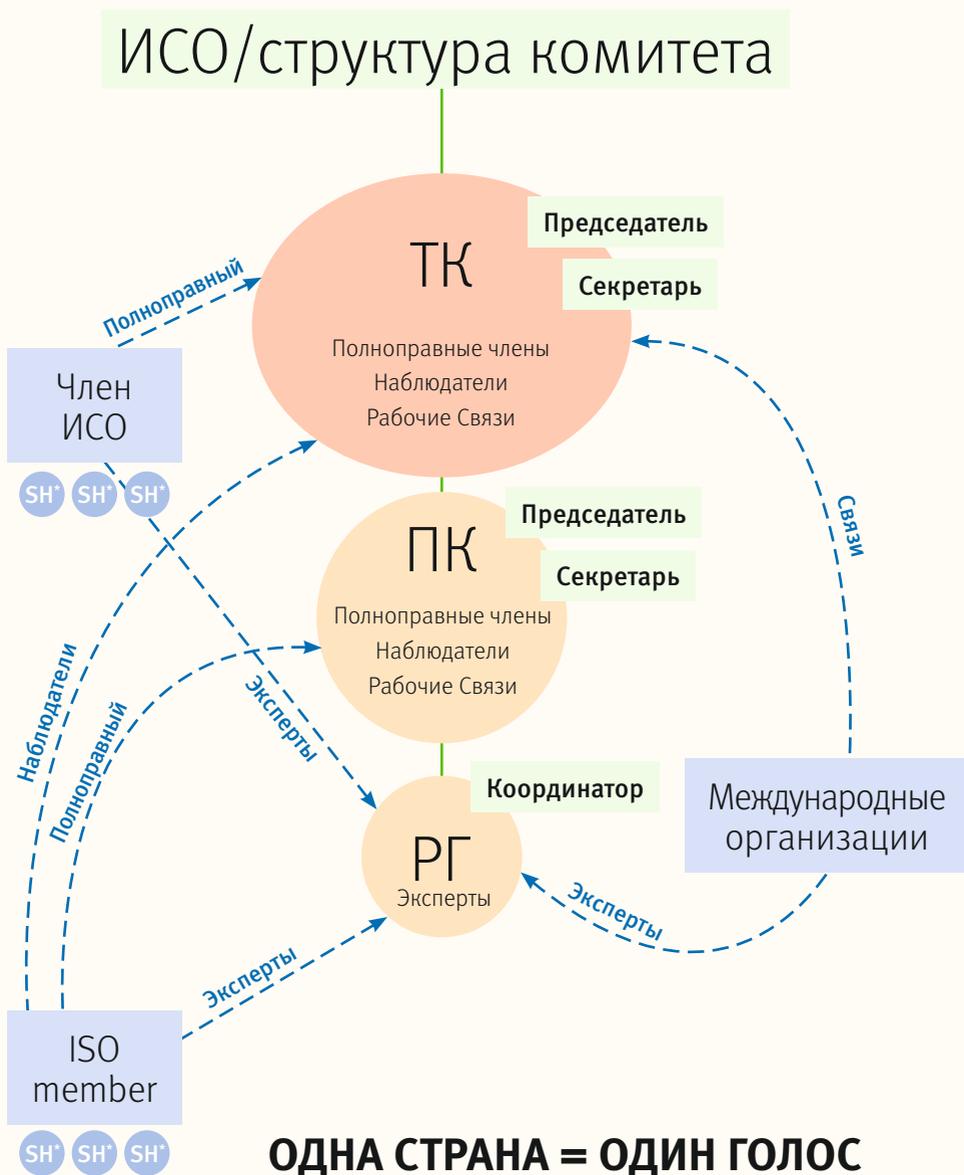
Пленарные совещания комитетов, подкомитетов и проектных комитетов планируются заранее, при этом принимается во внимание преимущество группирования заседаний комитетов по смежным темам, улучшение коммуникации и ограничение бремени участия делегатов в заседаниях. Ответственность за выбор места и времени совещания лежит на председателе, секретаре, Центральном секретариате ИСО и национальном органе по стандартизации страны, где проводится совещание. Решения на заседаниях принимаются в виде резолюций и размещаются в электронной папке комитета в течение 48 часов после заседания. **Директивы ИСО/МЭК, Часть 1**, требуют, чтобы уведомление о совещании, проект повестки дня и все основные документы были представлены секретариатом комитета по крайней мере за четыре месяца до даты проведения совещания технического комитета, подкомитета или проектного комитета. Окончательная повестка дня и все другие документы, особенно касающиеся пунктов действий, должны быть представлены по крайней мере за шесть недель до начала совещания. Полноправные члены, как правило, представлены делегациями из их национальных зеркальных комитетов. Делегаты, присутствующие на

совещании комитетов, подкомитетов и проектных комитетов, должны быть аккредитованы членами комитетов и зарегистрированы через **совещания**. Глава делегации является ее официальным спикером. Он/она отвечает за то, чтобы члены делегации представляли интересы своей страны. Делегатом на заседании комитета может быть тот же человек, который был назначен полноправным членом ИСО в качестве эксперта в рабочей группе. Представители связей категории А могут посещать и принимать участие в пленарных совещаниях, но не могут принимать участие в голосовании по вопросам комитета.

## Совещания рабочих групп

Совещания рабочих групп посещают основные члены и представители организации, имеющие рабочие связи. Председатель должен оповестить экспертов о совещании не позднее чем за шесть недель до начала совещания.

Как все это сочетается? Ниже представлена диаграмма того, как различные элементы структуры комитета ИСО сочетаются вместе.



\* Национальные заинтересованные стороны

## Международные стандарты и другие рабочие документы ИСО

Несмотря на то что ИСО более известна своими международными стандартами, у нее есть и другие рабочие документы. Ниже перечислены пять видов рабочих документов, разрабатываемых комитетами ИСО. Больше информации об этих рабочих документах можно получить на сайте [iso.org](https://www.iso.org) или в [Директивах ИСО/МЭК, Часть 1](#).

### Международные стандарты (IS)

Международный стандарт предоставляет правила, руководство или характеристики их действий, направленные на достижение оптимального уровня порядка в данном контексте. Он может принимать разные формы. Кроме стандартов на продукты есть и такие как: стандарты на методы испытаний, строительные нормы, директивные стандарты и стандарты системы управления.

### Технические спецификации (TS)

Технические спецификации относятся к документу когда он находится в разработке и когда есть надежда на то, что у него есть будущее, что будет принята договоренность и он станет международным стандартом. Технические спецификации публикуются для немедленного использования, а также для того, чтобы получить отзывы. Цель заключается в том, что документ будет переиздан и переведен в статус международного стандарта.

### Техническое задание (TR)

Техническое задание содержит информацию, отличную от двух предыдущих документов. Оно может содержать данные, полученные из исследования, или информативный доклад, или информацию о последнем слове техники.

## Рабочие документы ИСО, создаваемые комитетами



### Общедоступные спецификации (PAS)

Общедоступная спецификация публикуется с целью отреагировать на острую потребность рынка, представляя консенсус экспертов внутри рабочей группы или консенсус организации, не входящей в ИСО. Как и технические спецификации, общедоступные спецификации публикуются с целью немедленного использования, а также с целью получения отзывов для дальнейшей трансформации в международный стандарт. Максимальный срок действия общедоступной спецификации составляет шесть лет, после чего она превращается в международный стандарт или аннулируется.

### Соглашения международных семинаров (IWA)

Соглашение международного семинара – это документ, разработанный за пределами обычной системы комитета ИСО с целью предоставления возможностей участникам рынка провести открытые переговоры. Соглашения международных семинаров обычно административно поддерживаются полноправными членами ИСО. Публикуемое Соглашение включает в себя сведения об организациях, принявших участие в его разработке. Максимальный срок действия Соглашения международного семинара – шесть лет, после чего он либо превращается в другой рабочий документ ИСО, либо аннулируется.

Для получения более подробной информации посетите сайт [iso.org](https://www.iso.org).

## Правила для разработки стандартов – основы

### Следовать Директивам

**Директивы** являются основным руководящим документом для разработки стандартов ИСО и МЭК. Они содержат правила, которые направляют процесс разработки рабочих документов ИСО, включая разработку новых международных стандартов (или других рабочих документов) или пересмотр дополнения к уже существующему стандарту ИСО.

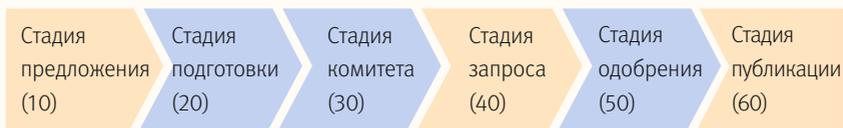
**Директивы, Часть 1**, особенно важны, так как в них обозначены необходимые процессы для разработки стандарта. У ИСО есть свои уникальные процедуры, не применимые к МЭК. Они содержатся в **утвержденном дополнении ИСО**, которое согласуется с **Директивами ИСО/МЭК, Часть 1**, и специальными правилами ИСО.

**Директивы, Часть 2**, содержат правила, применимые к структуре и подготовке проекта стандарта. В них также указаны способы использования терминов и приемлемое использование единиц измерения погрешности, символов и вероятных утверждений. Основная ответственность за соблюдение требований, указанных в Части 2, лежит на председателях рабочих групп.

### Стадии разработки рабочих документов ИСО

Полная информация о стадиях разработки рабочих документов ИСО собрана здесь, затем следует краткое объяснение. Для получения большей информации смотрите [iso.org](https://www.iso.org). Советы по написанию стандартов можно посмотреть тут: **How to write standards (Как писать стандарты)**. Для обзора элементов оценки соответствия, которые должны знать авторы стандартов, смотрите **Conformity assessment for standards writers – Do’s and don’ts (Оценка соответствия для авторов стандартов – как надо и как не надо)**. Объяснение связи между оценкой соответствия и другими рабочими документами ИСО можно посмотреть на сайте [iso.org](https://www.iso.org).

## Стадии разработки рабочих документов ИСО



### Стадия предложения (10)

Первым шагом нужно доказать, что новый международный стандарт действительно необходим в данной области (смотреть **ISO's global relevance policy (Глобальная политика значимости ИСО)**). Предложение новой рабочей темы (NP) отдается комитету на голосование по Форме 4. Для голосования используется электронный портал. Человек, баллотирующийся на пост лидера проекта, указан в данной форме. Если возникают проблемы по вопросам авторского права, патентов, или оценки соответствия, они должны быть озвучены на этой ранней стадии. Данная стадия может быть пропущена для пересмотров и исправлений в уже изданных стандартах ИСО.

### Стадия подготовки (20)

Обычно рабочая группа создается родительским комитетом с целью создания рабочего проекта (WD). Рабочая группа состоит из экспертов и председателя (он же обычно является лидером проекта). Во время этой стадии эксперты продолжают выяснять проблемы с авторским правом, патентом, и оценкой соответствия. Удачный WD может циркулировать до тех пор, пока эксперты не сочтут его удовлетворительным и не решат, что был получен наилучший возможный вариант. Далее проект передается в родительский комитет рабочей группы, для того чтобы решить, на какую стадию отправить его дальше (стадия комитета или стадия запроса). Платформа **ISO/TC** может быть использована для совместного использования документа, на этой и других стадиях разработки.



### Стадия комитета (30)

Эта стадия опциональна. О том, когда данная стадия может быть пропущена, смотрите **Приложение SS Консолидированного Дополнения ИСО к Директивам ИСО/МЭК, Часть 1**.

Во время этой стадии проект рабочей группы находится в совместном пользовании у членов родительского комитета. В том случае, если комитет использует эту стадию, проект комитета (CD) циркулирует среди членов комитета, которые после его циркуляции предоставляют комментарии и/или голосуют, используя электронный портал для голосования. В дальнейшем CD может циркулировать до тех пор, пока не достигнут консенсус в техническом аспекте.

### Стадия запроса (40)

Проект международного стандарта (DIS) направляется в Центральный секретариат ИСО (ISO/CS) менеджером комитета. Далее он распространяется среди всех членов ИСО, которым дается 12 недель для того, чтобы проголосовать и оставить свои комментарии. DIS считается согласованным, если две трети полноправных членов комитета проголосовали за и не более одной трети всех проголосовавших высказались против.

Если DIS утвержден, то проект сразу отправляют на публикацию. Тем не менее руководство комитета может принять решение добавить стадию одобрения (FDIS), если сочтет необходимым. (Интерфейс для подачи на рассмотрение должен быть использован при отправке документов в ISO/CS.) Для получения более подробной информации смотрите **ИСО/МЭК Директивы, Часть 1, пункты 2.6.3 и 2.6.4**.

## Стадия одобрения (50)

Данная стадия автоматически пропускается, если DIS утвержден. Тем не менее, если в проект были внесены существенные изменения с последующими комментариями в стадии DIS или технические изменения (даже если DIS был одобрен), комитет обязан провести эту стадию.

(FDIS больше не является опционной). (Смотрите **ИСО/ МЭК Директивы, Часть 1, пункт 2.6.4**, для получения большей информации.) Если используется эта стадия, окончательный проект международного стандарта (FDIS) сдается в Центральный секретариат ИСО (ISO/CS) секретарем комитета. Далее FDIS распространяется всем членам ИСО на двухмесячный срок с целью решить, стоит ли публиковать стандарт. (Интерфейс для подачи на рассмотрение должен быть использован при отправке документов в ISO/CS.) Стандарт считается согласованным, если две трети полноправных членом комитета проголосовали за и не более одной трети всех проголосовавших высказались против. (Смотрите **ИСО/МЭК Директивы, Часть 1, Пункт 2.7** для получения большей информации.)



## Стадия публикации (60)

На данной стадии, менеджер сдает окончательную версию документа на публикацию через Интерфейс для подачи документов. После этого в FDIS производятся только редакторские правки окончательного текста. Он публикуется Центральным секретариатом ИСО в качестве международного стандарта. У менеджеров комитетов и лидеров проекта остается двухнедельный период ввода документа до того, как стандарт будет опубликован.

## Управление проектом

Перед тем как запустить новый проект, комитет должен решить, в какой временной период данный проект будет разработан.

Существует четыре временных сценария разработки стандарта (SDT) :

### SDT 18

- 8 месяцев для разработки DIS
- 18 месяцев до публикации

### SDT 24

- 12 месяцев для разработки DIS
- 24 месяцев до публикации

### SDT 36

- 24 месяца для разработки DIS
- 36 месяцев до публикации

Стандарты и другие рабочие документы ИСО существуют для того, чтобы соответствовать потребностям рынка. Чем больше требуется времени для работы над проектом, тем больше требуется и ресурсов. Таким образом, комитеты ограничены временными рамками выбранного ими сценария. Ограниченное количество продлений допускается в случае лишь крайней необходимости.

## Что происходит после публикации?

Недостаточно просто опубликовать стандарт или другой документ – мы должны быть уверены, что они будут оставаться актуальными и уместными. У ИСО есть процессы, которые обеспечивают актуальность документов ИСО. Этот процесс называется “систематический пересмотр”, в котором важная роль отведена членам комитетов. Больше информации по систематическому пересмотру вы найдете в [пункте 2.9 Директивы ИСО/МЭК, Часть 1](#).



Соблюдайте кодекс  
этики ИСО

Принимайте участие в  
принятии решений

Используйте  
платформу ISOTC

Соблюдайте сроки

Готовьтесь к  
совещаниям

# Чего мы ожидаем от Вас

## Часть 2

### Участие! Участие! Участие!

Принимая назначение на роль члена комитета или эксперта, вы соглашаетесь на активное участие в работе комитета или рабочей группы, в которую вы были назначены. Вы также соглашаетесь на ряд обязательств, связанных с участием. Эта Часть расскажет в общих чертах о том, что для ИСО значит участие. Она также расскажет об основных обязанностях, которые вы должны выполнять.

### Соблюдение кодекса этики ИСО

ИСО является международной, многосторонней, многоотраслевой средой. **Кодекс этики ИСО** содержит семь принципов (и пояснений), которые являются фундаментом для участия в системе ИСО:

- Уважать других на совещаниях
- Вести себя в соответствии с этическими принципами
- Развивать и разрешать споры
- Работать на благо международного сообщества
- Поддерживать консенсус и рациональное управление
- Соглашаться с четкой целью и сферой применения
- Принимать активное участие и управлять эффективным представительством

Все участники, решившие принять участие в работе ИСО, должны придерживаться вышеуказанных принципов. ИСО/ТМБ разработали руководство и процесс урегулирования ситуаций, в которых кто-то действует не в соответствии с кодексом поведения.



Голосование  
является  
важной частью  
обязанностей  
члена ИСО.

## Участия в принятии решений

Работа комитетов основана на консенсусе (см. **Директивы ИСО/МЭК, Часть 1, Пункт 2.5.6**, для получения более детальной информации о работе консенсуса) и голосовании.

Решения для голосования принимаются в рамках ИСО на основе голосов, поданных членами ИСО, с использованием принципа «одна страна – один голос». Для заочного голосования используется система внутреннего голосования комитета ИСО (СІВ). Лица, имеющие право голоса, и критерии их утверждения варьируются в зависимости от характера голосования. Более подробно о правилах можно прочесть в **Части 1 Директив ИСО/МЭК**.

**Голосование является важной частью обязанностей членов ИСО. Те, кто не проголосовал по более чем 20 % вопросов, официально представленных для голосования по СІВ (предложения новой рабочей темы – NP, проекты комитета – CD), в течение одного календарного года, могут быть понижены до наблюдателей. Аналогичным образом основной член, не проголосовавший по проекту запроса (DIS), или окончательному проекту (FDIS), или систематическому пересмотру (SR), будет понижен до наблюдателя.**

(См. **Директивы ИСО/МЭК, Часть 1, Пункт 1.7.4** для получения более подробной информации.)

Выполнение вышеперечисленных правил строго отслеживается и применяется. Так происходит потому, что качество стандартов ИСО и других рабочих документов напрямую зависит от качества вовлеченности людей, участвующих в этой работе. Решения в рабочих группах всегда принимаются на основе консенсуса.



## Использования платформы ISOTC (так же известной как eCommittees)

По той причине, что при разработке стандартов и других рабочих документов ИСО происходит большой обмен документами, важно, чтобы все участники использовали один и тот же инструмент с целью централизации усилий и максимального увеличения продуктивности. Использование **eCommittees** обязательно для рабочих групп.

## Соблюдения сроков

Как уже было упомянуто выше, председатели и менеджеры комитетов обязаны жестко придерживаться сроков выбранного ими пути для определенного проекта (см. **стр. 27**). Это означает, что нужно аккуратно руководить проектом, для того чтобы все необходимые шаги на каждом этапе разработки (см. **стр. 24–26**) были осуществлены в установленные сроки. Вы можете внести свой вклад, следя за соблюдением сроков проекта, которые вы можете посмотреть в «**Проекты ИСО**».



Подготовкой  
к совещаниям  
является  
прочтение  
документов.

## Подготовки к совещаниям

Подготовкой к совещаниям является прочтение документов. Но в системе ИСО другой важной частью подготовки к совещанию является получение вклада других заинтересованных сторон. Делегаты на пленарных заседаниях должны убедиться в том, что они консультировались со своими национальными заинтересованными сторонами при формировании позиций. Техническое руководящее бюро подготовило руководство для **национальных органов по стандартизации и организаций, с которыми есть рабочие связи** по привлечению заинтересованных сторон, на основе которого были разработаны курсы e-learning. Ссылки на дополнительную информацию и поддержку доступны на сайте [iso.org](http://iso.org).

## Уважения к авторскому праву и торговым маркам

Существует авторское право на содержание, представленное в процессе разработки стандартов. Многие источники могут быть использованы для разработки конкретного стандарта, в том числе национальные стандарты, стандарты других органов по

стандартизации, научные работы и т. д. Такой контент, скорее всего, будет защищен авторским правом. Важно, чтобы правообладатели дали свое согласие на раннем этапе процесса разработки стандартов, на содержание которого будет распространяться в процессе и, возможно, будет воспроизведено целиком или частично в стандарте ИСО или другом рабочем документе. Ответственность за получение согласия правообладателя лежит на представителях такого контента. Больше информации по данному вопросу можно получить тут **Контент ИСО**.

Стандарты ИСО, проекты и другие документы ИСО защищены авторским правом. Авторские права принадлежат ИСО. Поэтому публикации ИСО не могут быть скопированы без специального разрешения ИСО. Однако обмен проектами ИСО допускается в ограниченной степени. По любым возникшим вопросам, связанным с авторским правом, обращайтесь к вашему руководителю по техническим программам или свяжитесь с [copyright@iso.org](mailto:copyright@iso.org). Для использования логотипа ИСО, защищенного торговой маркой, или короткого названия «ИСО» см. [iso.org](http://iso.org) или свяжитесь с Центральным секретариатом ИСО ([logo@iso.org](mailto:logo@iso.org)). Следует

избегать использования торговых знаков третьих лиц или других фирменных наименований в публикациях ИСО. Они могут быть использованы только в исключительных ситуациях (см. **Директивы ИСО/МЭК, Часть 2, пункт 31**).

## Раскрытия любых патентов

Общая патентная политика для ИТУ-T/ИТУ-R/ИСО/ИЕС (см **Приложение I к Директивам ИСО/МЭК, Часть 1**) позволяет включать стандартные существенные патенты (SEP) в стандарты. Для того чтобы быть уверенными в том, что такой документ ИСО может быть использованным пользователями стандарта, важно, чтобы владельцы SEP заявляли в Центральный секретариат ИСО ([patent.statements@iso.org](mailto:patent.statements@iso.org)) о том, что они готовы предоставить лицензии заявителям во всем мире бесплатно или на разумных и недискриминационных условиях. Для своевременного получения этих заявлений комитеты должны информировать участников патентной политики на ранней стадии процесса разработки стандартов. Для получения большей информации и форм, посетите сайт [www.iso.org/patents](http://www.iso.org/patents).

## Предоставления четких сведений о защите информации

Все участники деятельности по стандартизации ИСО имеют права и обязанности в отношении защиты данных. Они отражены в **политике по защите данных** для членов ИСО. Все участники системы ИСО должны также согласиться на ограничение использования персональных данных, к которым они имеют доступ, только стандартизацией ИСО и смежной деятельностью. Аналогичным образом, участвуя в системе ИСО, вы соглашаетесь с тем, что ваши персональные данные могут использоваться на международном уровне для стандартизации и связанной с ней деятельности. Это относится к данным, хранящимся в ИТ-инструментах ИСО, а также к любым персональным данным, собранным в ходе работы по стандартизации (например, списки посещаемости, протоколы). Эти обязательства кратко изложены в **Декларации**. Считается, что все лица, участвующие в стандартизации ИСО, согласны с декларацией в силу их участия в ИСО. Любые вопросы, касающиеся **Политики** или **Декларации**, могут быть адресованы сотруднику по вопросам защиты данных: [DataProtectionOfficer@iso.org](mailto:DataProtectionOfficer@iso.org).

## Как общаться по работе комитета

Участникам процесса разработки стандартов ИСО может быть предложено (например, средствами массовой информации) или по собственной инициативе (например, через социальные сети) поделиться информацией с внешними и сторонами о различных аспектах работы комитета. ИСО разработала **политику ИСО в отношении информирования о работе комитетов** по таким внешним коммуникациям.

## Координация по медиа-коммуникациям

Интерес прессы или других СМИ к работе ИСО приветствуется, и у Центрального секретариата ИСО (ISO/CS) и членов ИСО есть службы по связям с общественностью, которые могут предоставить информацию для прессы. Если к вам подойдет с просьбой предоставить информацию о проекте ИСО или совещании, пожалуйста, свяжитесь с членом ИСО, секретарем комитета и Центральным секретариатом ИСО. Центральный секретариат разработал **руководящие принципы социальных медиа**, чтобы направлять вас, если вы хотите поговорить о вашей работе в ИСО в социальных сетях или создать учетную запись для

вашего комитета. Интерес средств массовой информации к любым совещаниям ИСО также должен координироваться и утверждаться членом ИСО, организующим совещание, чтобы избежать путаницы, которая может возникнуть из-за расходящихся сообщений. См. **Приложение SF Консолидированного Дополнения ИСО к Директивам ИСО/МЭК, Часть 1**, для получения более подробной информации.

## Оставайтесь информированными

Вещи развиваются повсюду. То же самое относится и к ИСО. Меняются правила, совершенствуются ИТ-инструменты, а техническая

программа находится в постоянном изменении. Чтобы эффективно работать, вы должны знать о событиях, которые влияют на работу по стандартам ИСО.

Есть несколько источников, которые могут помочь вам оставаться в курсе. Читайте **коммюнике ТРБ**, публикуемое после заседаний технического правления (февраль, июнь и сентябрь), чтобы узнать о решениях ТРБ, которые непосредственно влияют на комитеты и их работу. Также зарегистрируйтесь на **ISO Connect**, чтобы получать новости и информацию высокого уровня об инициативах ИСО. Зарегистрируйтесь, чтобы просматривать страницы, которые вас интересуют и имеют отношение к вашей работе.





# Инструменты и источники

## Часть 3

### В вашем распоряжении множество инструментов и ресурсов

Ряд инструментов и ресурсов доступны, чтобы помочь вам сделать работу в ИСО.

Эта часть содержит ссылки для доступа ко многим из этих инструментов.

Помните, что ваш национальный орган по стандартизации, председатели комитетов и секретари, а также руководители технических программ Центрального секретариата ИСО всегда готовы вам помочь. Их имена и контактная информация доступны в разделе “Информация” на каждой **странице комитета** на сайте **iso.org**.

### Область ресурсов для разработчиков стандартов

**iso.org** содержит область ресурсов, специально предназначенную для поддержки работы лиц, участвующих в разработке стандартов. Там вы найдете самую свежую информацию о ИТ-инструментах, формы, инструкции, шаблоны, инструменты и т. д. [www.iso.org/iso/home/standards\\_development/resources-for-technical-work.htm](http://www.iso.org/iso/home/standards_development/resources-for-technical-work.htm).

### Полный список ссылок, использованных в документе

Ниже перечислен полный список ссылок, использованных в этом документе в порядке их перечисления :

Общий сайт ИСО:

[www.iso.org](http://www.iso.org)

ISO Connect:

<https://connect.iso.org>

Директивы  
являются  
основным  
документом при  
разработке  
стандартов как в  
ИСО, так и в МЭК.

#### **Директивы ИСО/МЭК**

(включая Части 1 и 2, Консолидированное Дополнение ИСО и Дополнение JTC 1)

[www.iso.org/directives-and-policies.html](http://www.iso.org/directives-and-policies.html)

Описание различных рабочих документов ИСО

[www.iso.org/deliverables-all.html](http://www.iso.org/deliverables-all.html)

Список членов ИСО

[www.iso.org/members.html](http://www.iso.org/members.html)

Всемирная торговая организация (ВТО)

Соглашение о Технических препятствиях в торговле (ТПТ)

[www.wto.org/english/docs\\_e/legal\\_e/17-tbt\\_e.htm](http://www.wto.org/english/docs_e/legal_e/17-tbt_e.htm)

Политика ИСО в области глобального значения

[www.iso.org/governance-of-technical-work.html](http://www.iso.org/governance-of-technical-work.html)

Брошюра « Руководство по двухстороннему сотрудничеству в процессе разработки стандартов ИСО »

[www.iso.org/publication/PUB100341.html](http://www.iso.org/publication/PUB100341.html)

Брошюра « Двухстороннее сотрудничество – это победа или как привлечь развивающиеся страны в работу по стандартизации »

[www.iso.org/publication/PUB100414.html](http://www.iso.org/publication/PUB100414.html)

ИСО и развивающиеся страны

<https://www.iso.org/capacity-building.html>

Спонсорская программа ИСО для помощи участия в технической работе

<https://connect.iso.org/x/JoEwAw>

Список организаций, с которыми у ИСО имеются рабочие связи

[www.iso.org/organizations-in-cooperation-with-iso.html](http://www.iso.org/organizations-in-cooperation-with-iso.html)

Венское соглашение и руководство

[www.iso.org/va](http://www.iso.org/va)

Список и биография высших  
должностных лиц ИСО  
[www.iso.org/principal-officers.html](http://www.iso.org/principal-officers.html)

Стратегические бизнес-планы для  
каждого технического комитета  
[www.iso.org/bp](http://www.iso.org/bp)

Стадии разработки рабочих  
документов ИСО  
[www.iso.org/stages-and-resources-for-standards-development.html](http://www.iso.org/stages-and-resources-for-standards-development.html)

Платформа ISOTC для работы комитетов  
(известная как eCommittees)  
<http://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=2122&objAction=browse&viewType=1>

Проекты ИСО  
<https://isotc.iso.org/pp/>

Брошюра «Как писать стандарты»  
[www.iso.org/publication/PUB100335.html](http://www.iso.org/publication/PUB100335.html)

Брошюра « Оценка соответствия для  
авторов стандартов – как надо и не надо »  
[www.iso.org/publication/PUB100303.html](http://www.iso.org/publication/PUB100303.html)

Брошюра «Кодекс поведения для  
технической работы ИСО»  
[www.iso.org/publication/PUB100397.html](http://www.iso.org/publication/PUB100397.html)

Информация о логотипе ИСО  
[www.iso.org/iso/home/name\\_and\\_logo.html](http://www.iso.org/iso/home/name_and_logo.html)

Объяснение связи между  
рабочими документами ИСО и  
оценкой соответствия  
[www.iso.org/iso/foreword](http://www.iso.org/iso/foreword)

Авторское право: Очистка контента,  
добавленного в стандарты  
<https://connect.iso.org/x/SYBGAQ>

Декларация о защите информации  
[www.iso.org/iso/home/standards\\_development/resources-for-technical-work/data-protection-declaration.htm](http://www.iso.org/iso/home/standards_development/resources-for-technical-work/data-protection-declaration.htm)

Политика защиты информации  
[www.iso.org/iso/home/standards\\_development/resources-for-technical-work/data-protection-policy.htm](http://www.iso.org/iso/home/standards_development/resources-for-technical-work/data-protection-policy.htm)

Брошюра « Методика управления  
проектами – Требования к ролям,  
ответственности и возможностям »  
[https://isotc.iso.org/livelink/livelink/fetch/2000/2122/15507012/19587784/PMM\\_-\\_Roles%2C\\_responsibilities\\_and\\_capability\\_requirements.PDF?nodeid=19588324&vernum=-2](https://isotc.iso.org/livelink/livelink/fetch/2000/2122/15507012/19587784/PMM_-_Roles%2C_responsibilities_and_capability_requirements.PDF?nodeid=19588324&vernum=-2)

Брошюра « Методика управления  
проектами в среде ИСО »  
[https://isotc.iso.org/livelink/livelink/fetch/2000/2122/15507012/19587784/Project\\_Management\\_Methodology\\_in\\_the\\_ISO\\_environment.PDF?nodeid=19588439&vernum=-2](https://isotc.iso.org/livelink/livelink/fetch/2000/2122/15507012/19587784/Project_Management_Methodology_in_the_ISO_environment.PDF?nodeid=19588439&vernum=-2)

Руководство и инструменты по  
привлечению сторонних организаций  
[www.iso.org/resources.html](http://www.iso.org/resources.html)

Брошюра « Политика ИСО о ведении  
работы в комитетах »  
[www.iso.org/publication/PUB100382.html](http://www.iso.org/publication/PUB100382.html)

E-learning по привлечению  
заинтересованных сторон  
<https://connect.iso.org/x/2QaIAQ>

TMB Коммюнике  
<https://isotc.iso.org/livelink/livelink?func=ll&objId=15788626&objAction=browse&viewType=1>



Брошюра «Руководство для национальных членов ИСО – Привлечение сторонних организаций и достижение консенсуса»

[www.iso.org/publication/PUB100269.html](http://www.iso.org/publication/PUB100269.html)

Брошюра «Руководство для организаций ИСО, с которыми есть рабочие связи – Привлечение сторонних организаций и достижение консенсуса»

[www.iso.org/publication/PUB100270.html](http://www.iso.org/publication/PUB100270.html)

Список комитетов на сайте iso.org :

[www.iso.org/iso/home/standards\\_development/list\\_of\\_iso\\_technical\\_committees.html](http://www.iso.org/iso/home/standards_development/list_of_iso_technical_committees.html)

## Акронимы

|                |  |
|----------------|--|
| <b>CASCO</b>   | Комитет по оценке соответствия                       |
| <b>CD</b>      | Проект комитета                                      |
| <b>CIB</b>     | Внутренняя система голосования комитетов             |
| <b>COPOLCO</b> | Комитет по потребительской политике                  |
| <b>CSC/FIN</b> | Постоянный комитет Совета по финансам                |
| <b>CSC/NOM</b> | Постоянный комитет Совета по рассмотрению кандидатов |
| <b>CSC/OVE</b> | Постоянный комитет Совета по надзору                 |
| <b>CSC/SP</b>  | Комитет по стратегии и политике                      |
| <b>DEVCO</b>   | Комитет по вопросам развивающихся стран              |
| <b>DIS</b>     | Проект международного стандарта                      |
| <b>FDIS</b>    | Окончательный проект международного стандарта        |
| <b>IEC</b>     | Международная электротехническая комиссия            |
| <b>IS</b>      | Международный стандарт                               |
| <b>ISO/CS</b>  | Центральный секретариат ИСО                          |
| <b>ITU</b>     | Международный союз электросвязи                      |
| <b>IWA</b>     | Международное соглашение о семинаре                  |
| <b>MSS</b>     | Стандарты систем менеджмента                         |
| <b>NP</b>      | Предложение по новому рабочему элементу              |
| <b>NSB</b>     | Национальный орган по стандартизации                 |
| <b>PAS</b>     | Общедоступная спецификация                           |
| <b>PC</b>      | Проектный комитет                                    |
| <b>SC</b>      | Подкомитет   |
| <b>SR</b>      | Систематический пересмотр                            |
| <b>TBT</b>     | Соглашение по техническим барьерам в торговле        |
| <b>TC</b>      | Технический комитет                                  |
| <b>TMB</b>     | Совет по техническому управлению                     |
| <b>TPM</b>     | Технический руководитель программы                   |
| <b>TR</b>      | Технический отчет                                    |
| <b>TS</b>      | Техническая спецификация                             |
| <b>VA</b>      | Венское соглашение                                   |
| <b>WD</b>      | Рабочий проект                                       |
| <b>WG</b>      | Рабочая группа                                       |
| <b>WTO</b>     | Всемирная торговая организация                       |

## Информация об ИСО

ИСО (Международная организация по стандартизации) является независимой неправительственной международной организацией, в деятельность которой вовлечено 165\* национальных органов по стандартизации. Данные органы состоят из экспертов, которые делятся лучшими практиками и разрабатывают добровольные, основанные на консенсусе, стандарты. Международные стандарты способствуют внедрению инноваций и преодолению глобальных вызовов. ИСО опубликовано более 23 500\* международных стандартов, охватывающих такие области, как технологии, продовольственная безопасность, сельское хозяйство и здравоохранение, которые могут быть получены от ИСО или ее членов. Узнать больше о стандартах ИСО и преимуществах применения стандартов ИСО можно на сайте [www.iso.org](http://www.iso.org).

\*на ноябрь 2020 года

### Международная организация по стандартизации

Центральный Секретариат ИСО

Ch. de Blandonnet 8 Case Postale 401

CH – 1214 Vernier, Женева,

Швейцария

**iso.org**

© ИСО, 2021

все права защищены

ISBN 978-92-67-41171-2

